TABLAS

En Dreamweaver los **objetos se alinean por defecto a la izquierda** de las páginas web, pero gracias a las tablas es posible distribuir el texto en columnas, colocar imágenes al lado de un bloque de texto, y otra serie de cosas que sin las tablas serían imposibles de realizar.

Hoy en día, **la mayoría de las páginas web se basan en tablas**, ya que resultan de gran utilidad al mejorar notablemente las opciones de diseño.

Las tablas están formadas por un conjunto de celdas, distribuidas en filas y columnas. A continuación tienes un ejemplo de tabla

DIFERENCIAS ENTRE EL PERRO Y EL HOMBRE			
DIFERENCIAS	PERRO		HOMBRE
	PEQUEÑO	GRANDE	
Duración crecimiento	10 meses	18 a 24 meses	16 años
Tiempo de gestación	58 a 63 días		9 meses
Duración de vida del pelo/cabello	1 año		2 a 7 años

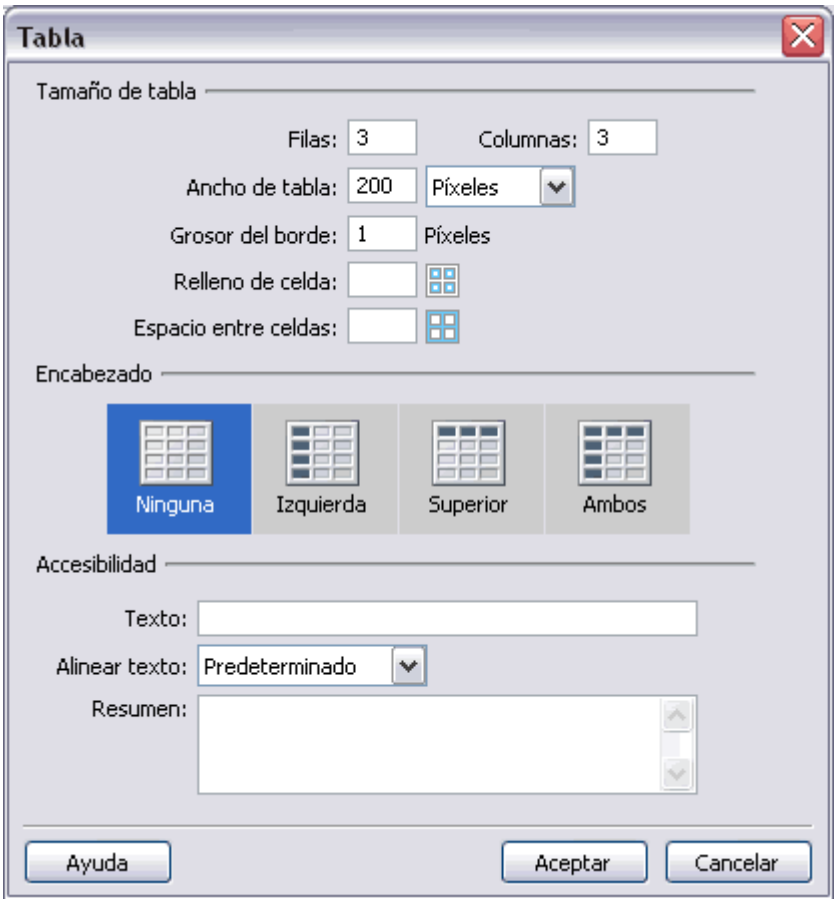
Insertar una tabla

Para insertar una tabla hay que dirigirse al menú **Insertar**, a la opción **Tabla**.

En la nueva ventana habrá que especificar el número de **Filas** y **Columnas** que tendrá la tabla, así como el **Ancho de la tabla** .

El **Ancho** puede ser definido como **Píxeles** o como **Porcentaje**. La diferencia de uno y otro es que el ancho en **Píxeles** es siempre el mismo, independientemente del tamaño de la ventana del navegador en la que se visualice la página, en cambio, el ancho en **Porcentaje** indica el porcentaje que va a ocupar la tabla dentro de la página y se ajustará al tamaño de la ventana del navegador, esto permite que los usuarios que tengan pantallas grandes, aprovechen todo el ancho de pantalla.

Grosor del Borde indica el grosor del borde de la tabla en píxeles, por defecto se le asigna uno (1).



Relleno de celda indica la distancia entre el contenido de las celdas y los bordes de éstas.

Espacio entre celdas indica la distancia entre las celdas de la tabla.

También se puede establecer si se quiere un **encabezado** para la tabla.

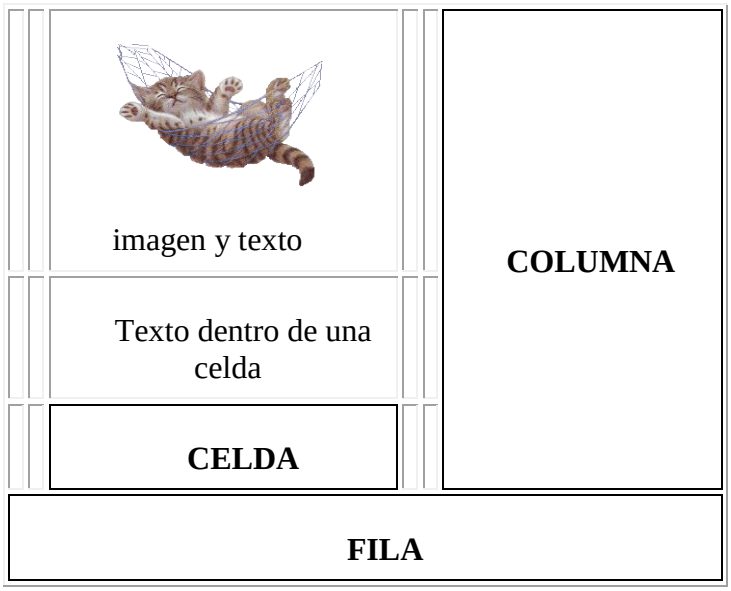
Si queremos incluir un **título**, lo indicamos en **Texto**, el título aparecerá fuera de la tabla.

En **alinear texto** indicamos dónde queremos alinear el título con respecto a la tabla.

En **Resumen:** indicamos una descripción de la tabla, que no aparecerá en el navegador del usuario.

Rellenar las celdas

Las celdas son **cada uno de los recuadros que forman una tabla**, resultan de la intersección entre una fila y una columna.

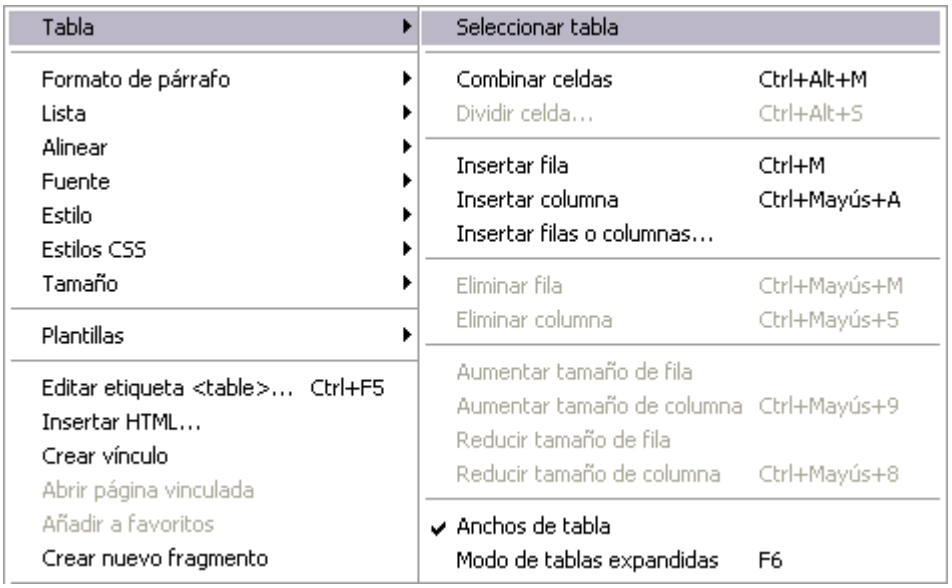


Para poder **insertar algún elemento** en una celda, ya sea texto o imágenes, simplemente hay que **situar el cursor previamente dentro de la celda deseada**.

Práctica1

Seleccionar elementos de una tabla

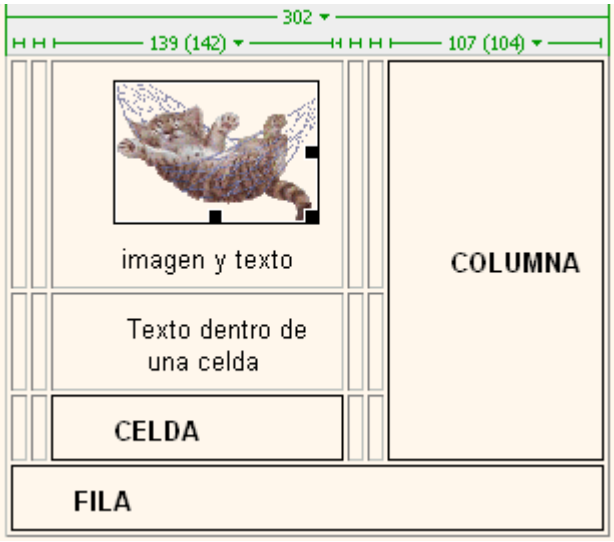
Existen varias formas de **seleccionar una tabla**. Una de ellas es a través del menú **Modificar** estando el cursor en la tabla, o desplegando el **menú contextual** de la tabla al pulsar con el botón derecho sobre ella. En ambos casos aparece la opción **Tabla**, a través de la cual se puede elegir la opción **Seleccionar tabla.**



También es posible seleccionar una tabla **pulsando con el ratón sobre el borde que la rodea**, o pulsando sobre la **etiqueta <*table*>** que aparece en la barra de estado de la ventana de documento.

Cuando se selecciona una tabla o cuando se coloca el cursor sobre cualquier parte de la tabla, Dreamweaver muestra en una **zona verde el ancho de la tabla y de cada columna**.

Junto a los anchos se encuentran unos **menús desplegables** (menú de encabezado de la tabla y menú de encabezado de la columna). Estos menús permiten acceder rápidamente a determinados comandos relacionados con la tabla.

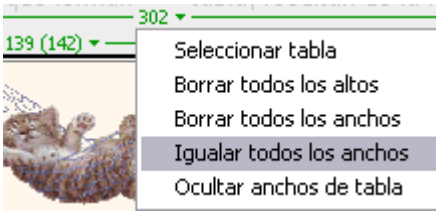


Si tienes el cursor en la tabla y no te aparece esa zona verde puedes activar su visualización seleccionando la opción **Anchos de tablas** del menú **Tabla** o también desplegando de la barra de menús, el menú **Ver, Ayudas visuales, Anchos de tabla**. De la misma forma se desactiva su visualización.

Si no aparece el ancho de la tabla o de una columna, la tabla o la columna **no tiene un ancho especificado**, si aparecen dos números, el primer número corresponde al ancho especificado en las propiedades de la tabla o columna y el segundo número es el ancho el ancho visual que aparece en la

vista de diseño, por ejemplo en la tabla anterior la primera columna tiene 139 (142), en las propiedades de la celda tenemos el ancho 139 píxeles pero al contener una imagen que necesita más espacio, la columna ocupará realmente 142 píxeles (ancho visual de la columna tal como aparece en la pantalla).

Cuando ocurren estas diferencias podemos hacer que en el código (propiedades) se cambie el ancho por el real, para ello sólo tenemos que seleccionar la opción **Igualar todos los anchos** del menú desplegable de encabezado de tabla.



En este menú vemos que también tenemos la opción **Seleccionar tabla**

No siempre se desea seleccionar toda una tabla, en ocasiones se desea **seleccionar filas, columnas o celdas.**

Seleccionar filas, columnas o celdas.

Se puede **seleccionarse una fila** o **columna** de varias maneras, lo mejor es probar las distintas formas y elegir la que más adecuada. Estas son las formas de selección:

- Se puede utilizar la opción **Seleccionar columna** del menú de encabezado de columna (zona verde de anchos) esto sólo es válido para seleccionar una columna.

- Manteniendo **pulsado y arrastrando el ratón hasta seleccionar la columna/s o fila/s** completamente.

- También puede hacerse situando el cursor junto al borde superior o izquierdo de la columna o fila respectivamente, de modo que el cursor cambia a la forma de una **flecha negra**. Al hacer clic se selecciona la columna o fila a la que apunta dicha flecha.

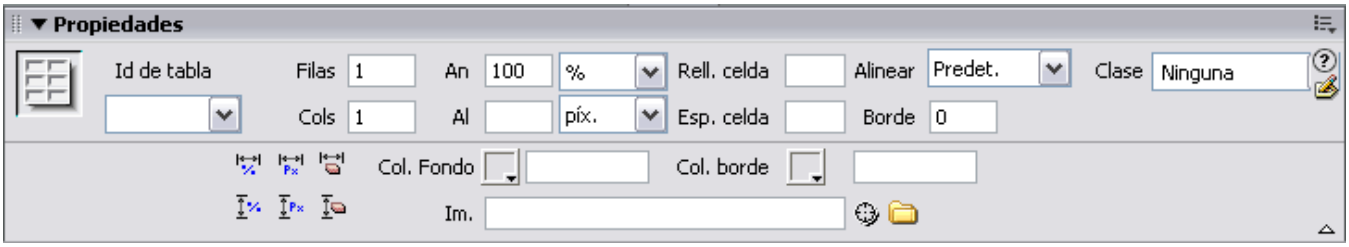
- En cualquier momento, para seleccionar una fila posicionar el cursor en cualquier sitio de la fila y sobre la etiqueta ***<tr>*** de la barra de estado o sobre la etiqueta ***<td>*** para seleccionar la columna.

Para **seleccionar varias celdas contiguas**, basta con mantener pulsado el ratón mientras se arrastra sobre las celdas deseadas.

Para **seleccionar una sola celda o varias celdas no contiguas**, hay que mantener pulsada la tecla **Control** mientras se hace clic sobre las celdas.

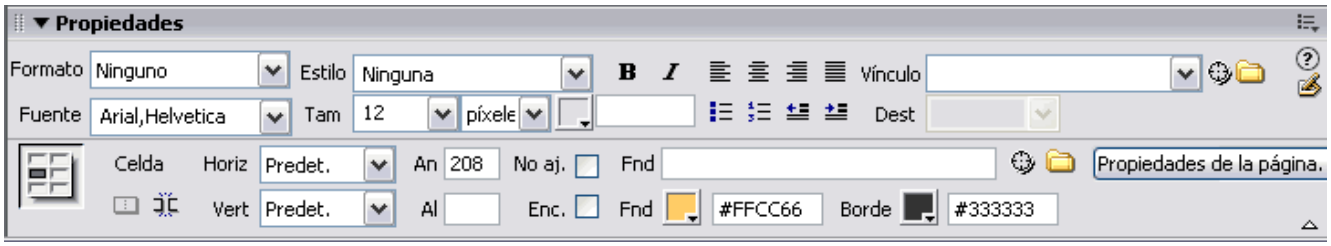
Formato de tabla

Las propiedades de la tabla se especifican a través de su **inspector de propiedades**.



A través del inspector de propiedades se pueden **modificar los valores** que se especificaron al insertar la tabla. Al mismo tiempo, pueden indicarse otros como pueden ser el valor **Alinear** (que permite alinear la tabla a la izquierda, al centro o a la derecha), el **color de fondo** (en **Col. Fondo**) o de **borde de la tabla** (en **Col. borde**), o la **imagen de fondo** (en **Im.**).

Si lo que se selecciona es **una celda, o un conjunto de celdas, el inspector de propiedades cambia**, para permitir especificar otros valores.



La parte superior del inspector de propiedades en este caso sirve para especificar las propiedades del texto que se insertará dentro de la celda (o celdas) seleccionada.

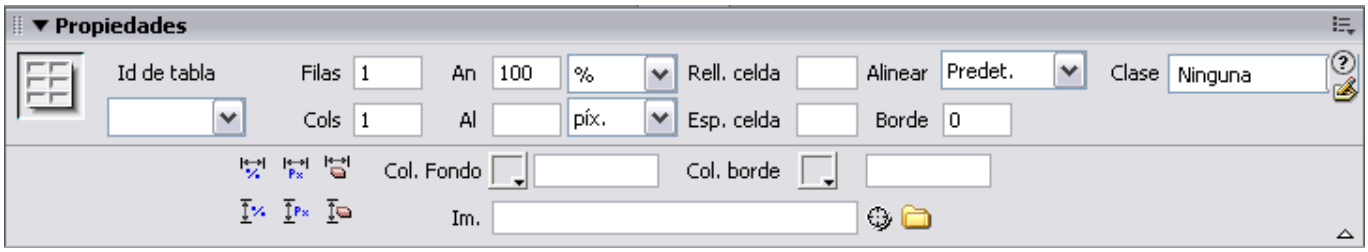
La parte inferior sirve para especificar valores propios de la celda, como puede ser el **color** o **imagen de fondo** diferentes de los especificados para la tabla global (en **Fnd**), el color del **Borde** de la celda, etc.

Dos opciones que se utilizan con frecuencia son **Horiz** y **Vert**, que definen la alineación del contenido de la celda de forma horizontal y vertical respectivamente.

Práctica2

Cambiar tamaño de tabla y celdas

Como ya se ha dicho, el **Ancho** de una tabla puede ser definido como **Píxeles** o como **Porcentaje**. El tamaño de la tabla a través del inspector de propiedades estará especificado por los valores de **An**(anchura) y **Al** (altura). Normalmente sólo se especifica la anchura, no la altura



Los valores **An** y **Al** de una celda siempre están en **Píxeles**. No es necesario especificar ninguno de estos dos valores para las celdas, a no ser que se desee que se mantenga obligatoriamente ese tamaño, y no que se ajusten al contenido o al tamaño de la ventana.

No solo puede establecerse el tamaño de las tablas y de las celdas a través del inspector de propiedades. También es posible hacerlo **manteniendo pulsado el ratón sobre alguno de los bordes, arrastrándolo hacia la posición deseada**.

Añadir y eliminar filas y columnas

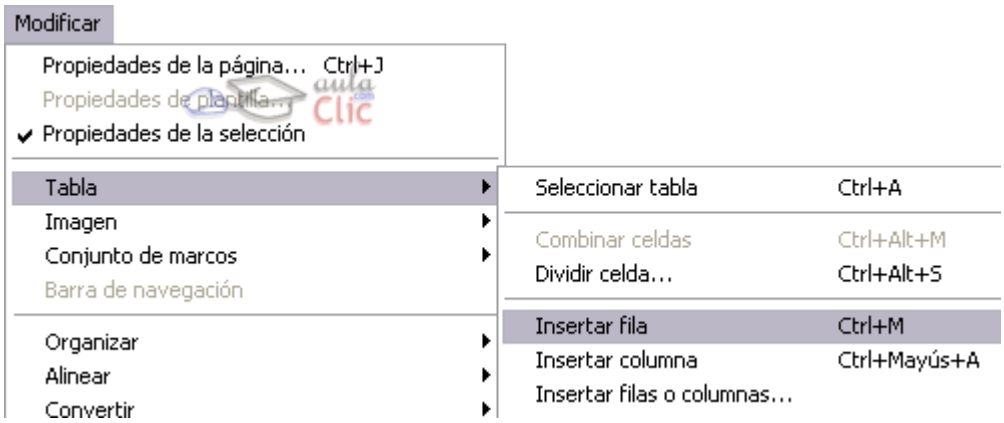
Existen varias formas de **añadir** y **eliminar** filas y columnas a una tabla.

Lo primero que hay que hacer es, estando el cursor en una celda o seleccionando varias, desplegar el **menú contextual** de la tabla al pulsar con el botón derecho sobre ella, o bien abrir el menú **Modificar**. En ambos casos aparece la opción **Tabla**.

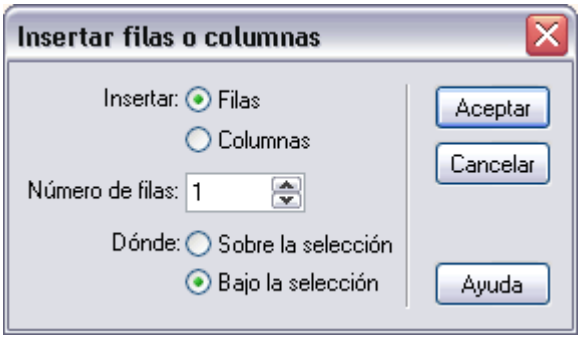
Según las celdas seleccionadas, algunas de las opciones de **Tabla** se podrán utilizar mientras que otras no.

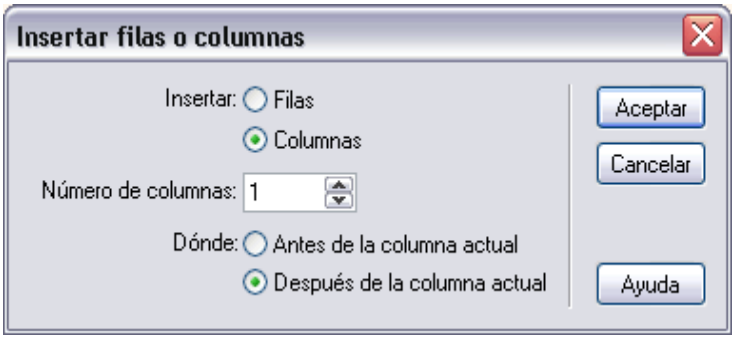
Para **insertar una fila o una columna**, hay que pulsar sobre las opciones **Insertar fila** o **Insertar columna**.

La fila se inserta sobre la celda o el conjunto de celdas seleccionadas, mientras que la columna se inserta a su izquierda

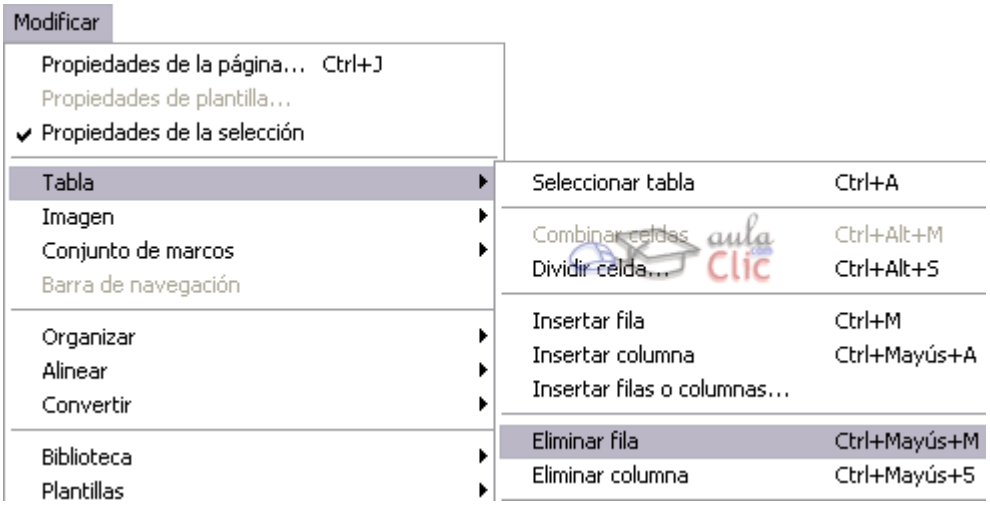


También tenemos una opción más completa, la opción **Insertar filas o columnas...**. Al seleccionarla aparece una nueva ventana, donde es posible determinar si lo que se insertarán serán filas o columnas, el número de ellas que se insertará, y la posición donde se insertarán





Para **eliminar una fila o una columna**, hay que posicionar el cursor en la fila o columna a eliminar y elegir la opción **Eliminar fila** o **Eliminar columna** del menú **Tabla**



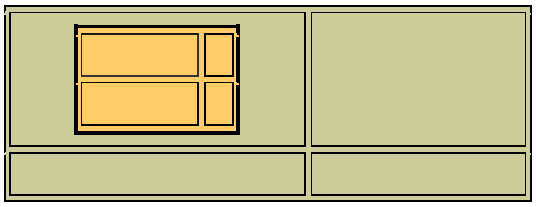
También se puede seleccionar la fila o columna a borrar y pulsar la tecla de borrado (**Del** o **Supr**)

Práctica3

Anidar, dividir y combinar celdas

Es posible **insertar tablas dentro de las celdas de otras tablas**. A esto se le llama **anidar tablas**.

Este es un ejemplo de anidamiento. En la primera celda de una tabla se ha insertado otra tabla.

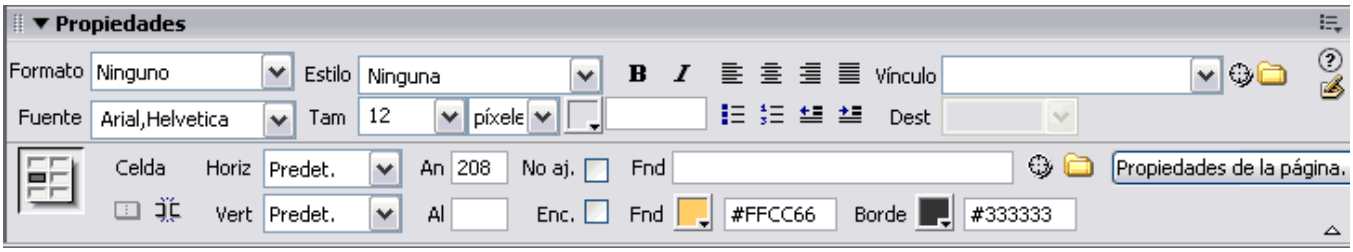


Para anidar tablas sólo hay que posicionar el cursor en la celda donde queremos insertar la nueva tabla e insertarla como ya se ha visto.

- **Combinar celdas** consiste en **convertir 2 o más celdas en una sola** por lo que dejará de haber borde de separación entre una celda y otra ya que serán una sola. Esto nos puede servir por ejemplo para utilizar la primera fila para escribir el título de la tabla. En este caso habría que combinar todas las celdas de la primera fila en una sola

Mientras que **dividir celdas** consiste en **partir en dos una celda**.

Una de las formas de **dividir** y **combinar** celdas es a través del **inspector de propiedades**.



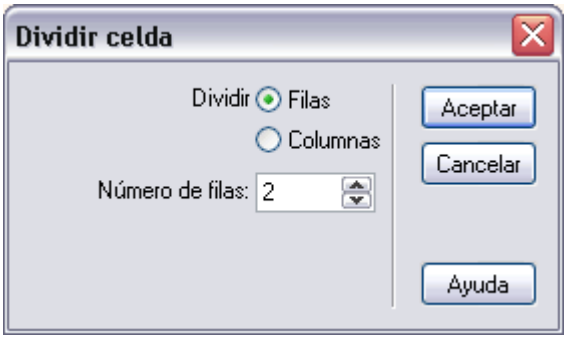
Si se seleccionan varias celdas pueden **combinarse** pulsando sobre el botón del inspector de propiedades (se encuentra en la parte inferior izquierda del panel **Propiedades**, o pulsando sobre la opción **Combinar celdas** de la opción **Tabla**, del menú contextual de la tabla y a través del menú **Modificar**.

Sólo es posible combinar celdas contiguas, cuya combinación pueda dar como resultado otra celda, es decir, que su combinación dé como resultado un recuadro. Por ejemplo, en la siguiente tabla no podrían combinarse las celdas 1 y 4, ni las celdas 1, 2 y 3, porque dichas combinaciones no dan como resultado una celda.

1	2
3	4

Para **dividir** una celda hay que pulsar sobre el botón del **i**nspector de propiedades, o sobre la opción **Dividir celda** de la opción **Tabla**.

En ambos casos, aparece una ventana, en la que hay que especificar si la celda se va a dividir en filas o columnas, y el número de éstas.



Práctica4

Adaptar webs a distintas resoluciones

Siempre que se crea una página web hay que tener en cuenta que va a ser visitada por usuarios con **monitores de distintos tamaños y con distintas resoluciones**.

Es imposible hacer que una página se vea exactamente igual en todos los monitores de los usuarios que la visitan, pero hay que intentar que su visualización sea lo más parecida posible.

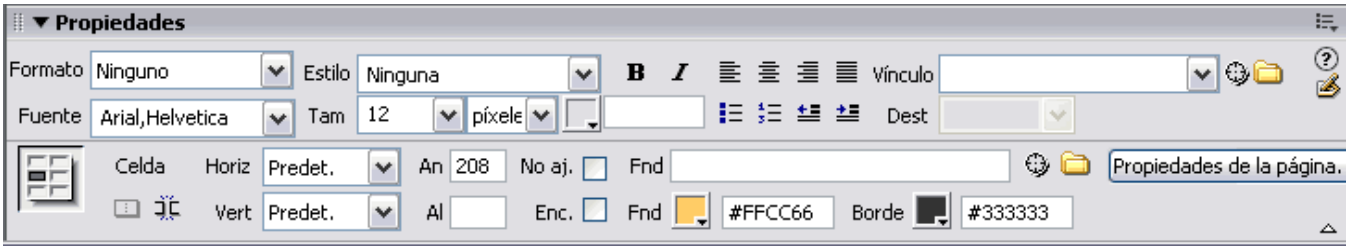
La resolución usada de forma más frecuente es la de 800x600, por lo que inicialmente habría que diseñar la página para dicha resolución. Es decir, habría que crear la página en un monitor con dicha resolución, para poder visualizar claramente cómo queda en el navegador, y distribuir el contenido de la página de la forma más adecuada.

Normalmente se utilizan tablas, ya que resultan muy útiles para distribuir el contenido de la página.

Como ya se ha dicho, el tamaño de las tablas puede ser definido en **píxeles** o en **porcentaje**. Cuando el tamaño de la tabla sea definido en **píxeles**, la tabla se verá del mismo modo independientemente del tamaño de la ventana del navegador. En cambio, cuando el tamaño de la tabla sea definido en **porcentaje**, la tabla se ajustará al tamaño de la ventana del navegador, lo cual implica que **el contenido de la tabla se descuadrará**.

En un principio puede parecer más conveniente utilizar tablas con tamaño fijo, aunque esto implique que aparezca el hueco vacío a la derecha, en el caso de los monitores con alta resolución. Pero con un poco de práctica a la hora de manejar las tablas, puedes salvar el inconveniente del descuadre de la página y así definir páginas con tamaño en porcentaje que aprovechen el ancho cuando el monitor de más grande.

No solo puede establecerse el tamaño de la tabla, **también es posible establecer el tamaño de las celdas.**



El tamaño de la celda a través del **inspector de propiedades** estará especificado por los valores de **An** (anchura) y **Al** (altura). Normalmente solo se especifica la anchura, no la altura.

Los valores **An** y **Al** de una celda siempre están en Píxeles. En la imagen anterior, la celda tiene una anchura de ***208*** píxeles. Para que, por ejemplo, la anchura fuera del 25 por ciento de la tabla, en **An** habría que escribir ***25%***.

Jugando con las medidas de las celdas de la tabla, y teniendo en cuenta qué contiene cada una de ellas (imágenes, texto alineado a la derecha, texto alineado a la izquierda, texto de gran tamaño, etc.), puede conseguirse que al visualizar la página en monitores de distintos tamaños y con distintas resoluciones, la apariencia sea bastante similar, o al menos que la distribución del contenido de la página no se vea muy afectado por el cambio de tamaño de la ventana del navegador.

Práctica1

Practica las operaciones que hay que realizar para **insertar una tabla** y **rellenar sus celdas**.

1. En ejerciciosdream dentro de la carpeta ***Cocina*** *selecciona el archivo quienes.htm*
2. Sitúa el cursor en la línea que se encuentra bajo el texto ***Tenemos sedes en:***
3. Haz clic sobre el menú **Insertar**.
4. Elige la opción **Tabla**.
5. En **Filas:** escribe ***6***.
6. En **Columnas:** escribe ***4***.
7. En **Ancho:** selecciona **Píxeles** y escribe ***500***.
8. En **Borde:** escribe ***2***.
9. Si en **Relleno de celda:** aparece algo escrito, bórralo**.**
10. En **Espacio entre celdas:** escribe ***2***.
11. Haz clic sobre el botón **Aceptar**.
12. Rellena la tabla para que quede del siguiente modo:

Sedes de Cocina			
Ciudad	Valencia	Madrid	Barcelona
Dirección	Avda. Consitución, 34	Gran Via, 162	Avda. Diagonal, 23
Horario	10:00 – 16:30 20:30 – 00:00	12:00 – 17:00 20:30 – 00:30	20:30 – 01:00
Especialidad	Casera y de Creación	Castellana y de Mercado	Creativa
Reservas	Sí	No	Sí

Haz clic sobre el botón **Guardar** de la barra de herramientas

VOLVER

Práctica2

Practica cómo **modificar las propiedades de una tabla y de sus celdas**.

1. En ejerciciosdream dentro de la carpeta ***Cocina*** *selecciona el archivo quienes.htm*

2. Si no aparece el inspector de propiedades, ábrelo a través del menú **Ventana**, opción **Propiedades**.

3. Si el inspector de propiedades no se muestra en su totalidad, pulsa sobre el botón para desplegar sus propiedades más avanzadas.

4. Selecciona la tabla. Para ello puedes colocar el cursor en cualquier parte de la tabla, desplegar el desplegable del encabezado de tabla y seleccionar la opción **Seleccionar tabla**.

5. En **Im**, del inspector de propiedades, busca la imagen ***fondo2.gif***, que se encuentra dentro de la carpeta ***imagenes*** del sitio, y selecciónala. Puedes hacerlo a través del botón con forma de carpeta.

6. Selecciona la primera fila de la tabla. Puedes hacerlo situando el cursor junto al borde izquierdo de la tabla, a la altura de la primera fila, y haciendo clic cuando el puntero adquiera la forma de flecha.

7. En **Tam**, del **inspector de propiedades**, selecciona **18**.

8. En el botón **Color de texto** , que se encuentra a la derecha de **Tam**, escribe ***#926D38***.

9. Selecciona **Centro** en el desplegable **Horiz** para centrar el texto en las celdas.

10. Pulsa el botón negrita. **B**.

11. Selecciona la segunda y la tercera fila. Puedes hacerlo situando el cursor junto al borde izquierdo de la tabla, a la altura de la segunda fila, y haciendo clic cuando el puntero adquiera la forma de flecha. Después deberás hacer lo mismo con la tercera fila, mientras mantienes pulsada la tecla **Ctrl** (Control).

12. En **Tam** selecciona **12**.

13. Selecciona **Centro** en el desplegable **Horiz** para centrar el texto en las celdas.

14. Selecciona las dos celdas que contienen el texto ***Valencia*** y ***Barcelona***. Puedes hacerlo pulsando con el ratón sobre una de ellas, y luego pulsando **Ctrl** haz clic en la segunda**.**
15. Pulsa el botón **B**.

16. En **Fnd** escribe ***#AEA484***.

17. Selecciona las cuatro últimas filas.

18. En **Tam** selecciona **10**.

19. Selecciona **Centro** en el desplegable **Horiz** para centrar el texto en las celdas.

20. Pulsa el botón cursiva.

21. Pulsa fuera de la tabla para que las filas dejen de estar seleccionadas y se apliquen todos los cambios.

22. Selecciona la tabla. Para ello puedes colocar el cursor en cualquier parte de la tabla, desplegar el desplegable del encabezado de tabla y seleccionar la opción **Seleccionar tabla**.

23. En **Borde** cambia el valor a ***1***.

24. Y dale el color ***#000000*** al **Borde** .

25. Haz clic sobre el botón **Guardar** de la barra de herramientas.

VOLVER

Práctica3

Practica las operaciones que hay que realizar para **añadir y eliminar filas**.

1. En ejerciciosdream dentro de la carpeta ***Cocina*** *selecciona el archivo quienes.htm.*

2. Selecciona la última fila de la tabla. Puedes hacerlo sitúando el cursor junto al borde izquierdo de la tabla, a la altura de la última fila, y haciendo clic cuando el puntero adquiera la forma de flecha.

3. Haz clic sobre el menú **Modificar**.

4. Elige la opción **Tabla**.

5. Elige la opción **Insertar filas o columnas**. Se abrirá una nueva ventana.

6. En **Insertar:** selecciona **Filas**.

7. En **Número de filas:** escribe ***2***.

8. En **Dónde:** selecciona **Bajo la selección**.

9. Haz clic sobre **Aceptar**. Observa que se habrán insertado dos filas al final de la tabla.

10. Selecciona las tres últimas filas de la tabla. Puedes hacerlo situando el cursor junto al borde izquierdo de la tabla, a la altura de una de ellas, y haciendo clic cuando el puntero adquiera la forma de flecha. Después deberás hacer lo mismo con las otras dos filas, mientras mantienes pulsada la tecla **Ctrl** (Control).

11. Haz clic sobre el menú **Modificar**.

12. Elige la opción **Tabla**.

13. Elige la opción **Eliminar fila**.

14. Haz clic sobre el botón **Guardar** de la barra de herramientas.

VOLVER

Práctica4

Practicar las operaciones necesarias para **combinar celdas**.

1. En ejerciciosdream dentro de la carpeta ***Cocina*** *selecciona el archivo quienes.htm.*

2. Si no aparece el inspector de propiedades, ábrelo a través del menú **Ventana**, opción **Propiedades**.

3. Si el inspector de propiedades no se muestra en su totalidad, pulsa sobre el botón para desplegar sus propiedades más avanzadas.

4. Selecciona la primera fila de la tabla. Puedes hacerlo situando el cursor junto al borde izquierdo de la tabla, a la altura de la primera fila, y haciendo clic cuando el puntero adquiera la forma de flecha.

5. Hacer clic sobre el botón **Combinar las celdas seleccionadas**, del inspector de propiedades.

6. Selecciona la segunda y la tercera celda de la segunda fila. Puedes hacerlo pulsando con el ratón sobre una de las celdas, y manteniéndolo pulsado mientras lo arrastras sobre la otra**.**

7. Haz clic sobre el botón **Combinar las celdas seleccionadas**.

8. Modifica el tamaño de las columnas para que se ajusten mejor al contenido. Puedes hacerlo manteniendo pulsado el ratón sobre los bordes de las columnas, arrastrándolos hacia las posiciones deseadas.

9. Haz clic sobre el botón **Guardar** de la barra de herramientas.